



Manuskriptvejledning for Tidsskriftet *K&K. Kultur og Klasse*

K&K er et nordisk tidsskrift og modtager artikler skrevet på dansk, svensk eller norsk. Artikler bør have et omfang på 14-15 sider a 2200 anslag inkl. mellemrum.

Levering af manus

Manuskriptet leveres i elektronisk form i tekstbehandlingsprogrammet MS Word. Der er ikke indrykning ved kapitelstart, efter mellemrubrikker, citater, figurer, tabeller og blanke linjer. Ved alle andre afsnit er der indrykning med tabulator. Noter skal være fodnoter. Noter er placeret efter sluttegn.¹

Manuskriptfilen bedes sendt via nettet som attachment til en mail til din kontaktperson på redaktionen.

Sammen med artiklen fremsendes et engelsk resumé, som opsummerer hovedargumentet og konklusionen (max 1500 tegn, inkl. mellemrum). Artiklens titel skal også oversættes til engelsk og 5-10 nøgleord (også engelske) skal medsendes.

Hver indsendt artikel ledsages endvidere af bio- og bibliografiske oplysninger om forfatteren. Vi vil gerne have de vigtigste aktuelle informationer om 1) akademisk grad og evt. institutionstilknytning – forfatteren skal sikre sig at måden hvorpå den akademiske grad er anført, er den officielle og 2) andre aktuelle og/eller temarelaterede udgivelser fra forfatterens hånd. Det kan være seneste udgivelse, mest relevante udgivelser eller kommende udgivelser efter eget valg. Anmeldere oplyser blot akademisk grad og evt. institutionstilknytning.

Bibliografiske oplysninger opstilles på følgende måde:

Eksempel:

BENJAMIN JON BOYSEN, adjunkt ved Center for Litteraturvidenskab, Syddansk Universitet (Odense). Har udgivet *At være en anden: Essays om intethed, ambivalens og fremmedhed hos Francesco Petrarca og William Shakespeare* (Odense: Syddansk universitetsforlag, 2007) og har desuden just indleveret doktorafhandlingen *The Ethics of Love: An Essay on James Joyce*. Den trykte artikel er del af et pågående arbejde om forholdet mellem litteratur og filosofi drøftet ud fra spørgsmålet om galskaben.

Inddeling af tekst

Artikler indledes med 1) forfatternavn (fornavne, efternavn), 2) titel på artikel og 3) eventuel undertitel. Titler skal være korte, da den danske titel skal oversættes til engelsk og der er begrænset plads til den engelske titel. Bidragyderen skal selv sørge for den engelske oversættelse – al engelsk tekst tjekkes og godkendes dog af forlagets engelskredaktør. Brødteksten opdeles i afsnit markeret med en

overskrift (mellemrubrik). Mellemrubrikker står med samme font, stil og størrelse som resten af teksten. Der bruges ikke andre former for tekstopdeling ud over mellemrubrikker. Artikler kan ikke indledes med en mellemrubrik. Der skal som minimum komme et eller flere brødtekstafsnit inden den første mellemrubrik.

Titler på tekster

Titler på tekster, hvortil der henvises, skrives efter følgende retningslinjer både i hovedtekst og i noter:

- 1) Titler på selvstændige bogudgivelser (film, teaterstykker, malerier m.m.) kursiveres. Også tidskriftnavne kursiveres.
- 2) Alle andre titler (artikler, noveller, digte m.m.) sættes i anførselstegn, der bedes anvendt i følgende udformning: " for anførselstegn begyndt og " for anførselstegn slut (99-99).

Litteraturhenvisninger

Følger dansk udgave af MLA-style. Se separat dokument.

Citater

Citater oversættes til dansk, norsk eller svensk, og ønsker man at bringe den udenlandske originaltekst, kan det gøres i en fodnote. Er originaltekstens ordlyd af essentiel betydning for fremstillingen kan man gøre det omvendt – dvs. lade oversættelsen optræde i note og originalen i brødteksten. Kortere citater placeres inde i brødteksten. Længere citater – på mere end 2-3 linjer – markeres med tom linje, og de afsluttes igen med en tom linje. Der er ingen indrykninger ved citat. I alle tilfælde skal citat starte og slutte med anførselstegn – " for citat begyndt og " for citat slut (99-99). Litteraturhenvisning ved citatets afslutning følger de almindelige retningslinjer for litteraturhenvisninger. Citat i citat anføres med halve anførselstegn – dvs. ' for citat begyndt og ' for citat slut (9-9).

Kommaer, forkortelser, årstal, tankestreger mv.

- Der skal anvendes grammatisk kommatering.
- Forkortelser skrives f.eks., m.m., bl.a., ca., osv., dvs., mv.
- Årstal skrives f.eks. 1985-1988.
- Årtier skrives med apostrof (1990'erne), ikke ud i ét.
- Initialer er opført uden mellemrum (H.C. Andersen).
- Ordene udover, langt fra, overfor, udenfor og indenfor er skrevet i et eller to ord, afhængigt af om der er styrelse i sætningen. Man skriver f.eks. "huset overfor" og "huset over for vores hus".
- Der bruges stort eller lille bogstav efter kolon, afhængigt af om der følger en helsætning efter kolonet eller ej. Hvis der gør, skrives med stort, ellers med lille.
- Der bruges bindestreg (-) ved ord- og tal-sammensætninger og tankestreg (–) i alle andre sammenhænge. Således "1808-1830", "16-19-årige" og "Nu har hun – omsider – fået øjnene op". I overensstemmelse med Håndbog i Nudansk.
- Udeladelser skal markeres med skarp parentes [...]

Illustrationer

Illustrationer (sort/hvid) kan ikke bringes uden forudgående aftale. Billeders opløsning skal være mindst 300 dpi, stregtegninger dog minimum 600 dpi og helst 1200 dpi – målt på billedet i den stør-

relse, det skal gengives i. Marker placering i teksten og medsend billedet i separat fil. Evt. ophavsret-tigheder skal være afklaret og betalt. Der er ophavsret på værker i 70 år efter ophavsmandens død.

Det skal tydeligt markeres med kantede parenteser samt ekstra linjer ovenfor og nedenfor, hvor billeder, figurer og tabeller skal placeres. Alle billedfiler skal navngives, så det fremgår klart, hvor billederne hører til.

Billedfiler navngives således:

Forfatternavn. Billede 1

Forfatternavn. Billede 2

Forfatternavn. Tabel 1

Billedplacering markeres således med hårde parenteser:

[Billede 1]

Billedtekst markeres således med hårde parenteser:

[Billedtekst:] Her skriver man sin billedtekst

Særligt om anmeldelser

Anmeldelser til tidsskriftet *K&K* skrives i princippet efter ovennævnte retningslinjer. Dog gælder der nogle få særlige forhold. Efter overskrift på anmeldelsen anføres forfatter, titel, udgivelsessted og udgivelsesår. Derefter tilføjes i parentes forlagets navn. Drejer det sig om en disputats eller en ph.d.-afhandling, tilføjes dette i en parentes til sidst. Anmeldelser bør ikke indeholde afsnitoverskrifter (mellemrubrikker). I anmeldelsens brødtekst gives der sidehenvisninger til det anmeldte værk direkte i parentes uden yderligere titel- eller forfatteroplysning. Henvises der til andre værker, foregår det efter den almindelige standard beskrevet ovenfor i afsnittet om litteraturhenvisninger.

I hvert nummer er der mulighed for bringe en enkelt lang anmeldelse, der relaterer sig til det specifikke nummers tema – en sådan såkaldt lang anmeldelse må være maks. seks normalsider à 2200 tegn, inkl. mellemrum. Almindelige/øvrige anmeldelser betegnes som korte – disse må have en længde på maks. fire normalsider à 2200 tegn, inkl. mellemrum. Da de korte anmeldelser sættes op i to spalter, er der ikke mulighed for fodnoter. Redaktionen oplyser anmelderen om, hvilken type anmeldelse der ønskes.